



| | | | | | |
|--|-----------------------|------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
|  FUNDACIÓ HOSPITAL DE PUIGCERDÀ Recursos Humans | NOM | NÚM | DATA | AUTOR | APROVAT |
| | PLA DE FORMACIÓ FHP | PP-004/19 | 15/04/2019 | Josefina Hernández / Salvador Díaz | Abril 2019 |
| | | | | | PROPERA REVISIO |
| | Modificacions: | | | | Abril 2023 |
| | | | | | Pàgina 1 de 8 |


PLA DE FORMACIÓ

FUNDACIÓ HOSPITAL PUIGCERDÀ

| | | | | | |
|--|-----------------------|------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
|  FUNDACIÓ HOSPITAL DE PUIGCERDÀ Recursos Humans | NOM | NÚM | DATA | AUTOR | APROVAT |
| | PLA DE FORMACIÓ FHP | PP-004/19 | 15/04/2019 | Josefina Hernández / Salvador Díaz | Abril 2019 |
| | | | | | PROPERA REVISIO |
| | Modificacions: | | | | Abril 2023 |
| | | | | | Pàgina 2 de 8 |

ÍNDEX

| | |
|---|---|
| 1. SITUACIÓ INSTITUCIONAL..... | 3 |
| 2. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA DE FORMACIÓ DE LA FHP | 4 |
| 3. RECURSOS MATERIALS DE LA FORMACIÓ..... | 5 |
| 4. DIRECCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ..... | 5 |
| 5. EQUIP IMPULSOR | 7 |
| 6. PRESSUPOST DEL PLA DE FORMACIÓ FHP | 7 |
| 7. DIFUSIÓ DEL PROJECTE I METODOLOGIA DELS CURSOS | 8 |
| 8. AVALUACIÓ | 8 |

|  FUNDACIÓ HOSPITAL DE PUIGCERDÀ Recursos Humans | NOM | NÚM | DATA | AUTOR | APROVAT |
|---|---------------------|-----------|------------|------------------------------------|------------------------|
| | PLA DE FORMACIÓ FHP | PP-004/19 | 15/04/2019 | Josefina Hernández / Salvador Díaz | Abril 2019 |
| | | | | | PROPERA REVISIO |
| | Modificacions: | | | | Abril 2023 |
| | | | | | Pàgina 3 de 8 |


1.SITUACIÓ INSTITUCIONAL

D'acord amb la nostra Missió, ens comprometem amb la salut dels nostres ciutadans. Prestant serveis sanitaris i socio-sanitaris als habitants de la Cerdanya. Com també a resoldre problemes de salut puntuals de qui visita aquests territoris.

Desenvolupem la nostra activitat professional tenint en compte les necessitats sanitàries de la comunitat, la qualitat assistencial i la millora contínua dels seus resultats; com també la satisfacció dels clients i usuaris i la dels que hi treballen. Amb respecte al medi ambient actuem amb corresponsabilització social i transparència.

D'acord amb els nostres objectius estratègics des de les diferents perspectives, relacionades a continuació, i les accions a desenvolupar per aconseguir-los, detallats en el Pla estratègic de la Fundació, les quals tenen relació directa i indirecta amb el posicionament actual de la FHP després de l'obertura de l'Hospital Cerdanya que ha comportat la pèrdua de la gestió de l'atenció especialitzada en l'àmbit d'aguts i, conseqüentment, la minoració en volum de negoci i dimensionament dels recursos humans de la nostra entitat en gairebé un seixanta per cent, fet que ens obliga a potenciar els àmbits d'atenció primària i socio-sanitària que la FHP segueix actualment gestionant al territori i, a la vegada, plantejar-nos l'obertura a nous mercats, que comportarà el creixement de la institució i ens ajudarà a recuperar part de la facturació perduda i a garantir la viabilitat futura de la FHP. Fet que ens obliga a aportar, com a primer repte, les eines necessàries per a preparar la institució, i en conseqüència als seus professionals, davant aquest nou paradigma que ens enfrontem.

- **SOSTENIBILITAT:** Els objectius de la Fundació cal assolir-los de manera eficient; és a dir, essent el més eficaços possibles, al menor cost i dins el marc pressupostari que ens confien els ciutadans.
- **L'USUARI I CLIENT:** Satisfer les necessitats de salut, social i expectatives dels usuaris i clients. Això comporta treballar sobre els següents factors: rapidesa, eficàcia, confortabilitat i privacitat.

|  FUNDACIÓ HOSPITAL DE PUIGCERDÀ Recursos Humans | NOM | NÚM | DATA | AUTOR | APROVAT |
|---|---------------------|-----------|------------|------------------------------------|------------------------|
| | PLA DE FORMACIÓ FHP | PP-004/19 | 15/04/2019 | Josefina Hernández / Salvador Díaz | Abril 2019 |
| | | | | | PROPERA REVISIO |
| | | | | | Abril 2023 |
| Modificacions: | | | | | Pàgina 4 de 8 |


- PROFESSIONALS: Procurar el desenvolupament personal dins del marc de la nostra organització. Facilitant les eines, els espais i la informació que permetin aportar les millors capacitats.
- SOCIAL: Aconseguir el reconeixement social com un agent actiu i respectuós amb el medi ambient i la societat.

El segon repte al que s'enfronta la institució és el de continuar desenvolupant i consolidar les línies assistencials tant sociosanitària i com de primària.

Per tant, els objectius del Pla de Formació, dirigit al personal amb contracte laboral de la Fundació Hospital de Puigcerdà, han d'ajudar a obtenir aquests grans objectius estratègics de la institució.

2.OBJECTIUS GENERALS DEL PLA DE FORMACIÓ DE LA FHP

- a) Tot el personal cursarà la formació necessària en prevenció de riscos laborals adaptat al seu risc professional, emergències i RCP.
- b) Direccions i comandaments intermedis de la FHP rebran la formació necessària per garantir la seva capacitació en habilitats de gestió i directives.
- c) Tot el personal assistencial rebrà formació relacionada en l'atenció centrada a la persona i en qualitat i seguretat als pacients.
- d) Desenvolupar tota la formació tècnica necessària per a tot el personal de la FHP per a garantir el creixement professional, per tant, millorar les competències i qualificacions indispensables per a afrontar els reptes de futur de la FHP.
- e) Tot el personal de la FHP haurà de rebre anualment una mitjana de 30 hores de formació.

| | | | | | |
|--|-----------------------|------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
|  FUNDACIÓ HOSPITAL DE PUIGCERDÀ Recursos Humans | NOM | NÚM | DATA | AUTOR | APROVAT |
| | PLA DE FORMACIÓ FHP | PP-004/19 | 15/04/2019 | Josefina Hernández / Salvador Díaz | Abril 2019 |
| | | | | | PROPERA REVISIO |
| | Modificacions: | | | | Abril 2023 |
| | | | | | Pàgina 5 de 8 |

A l'hora de concretar els cursos adequats per obtenir la major eficàcia del pla de formació s'atendrà a l'anàlisi de les necessitats estratègiques de la institució, la oferta de cursos i l'anàlisi de les demandes de formació externa.

3.RECURSOS MATERIALS DE LA FORMACIÓ


Per a la formació In Company la FHP compta amb una sala polivalent de formació amb capacitat per a 20 alumnes en les pròpies instal·lacions de l'edifici de Plaça Santa Maria, la biblioteca del centre sociosanitari (amb una capacitat per a 10 alumnes) i una Sala d'Actes del centre sociosanitari (amb una capacitat per a 50 alumnes). Les sales dels dos centres estan equipades amb retroprojector, canó, TV, ordinador.

En casos excepcionals poden ser habilitades per a realitzar sessions formatives, les sales de reunions situades a la tercera planta de l'hospital, que estan degudament equipades per a desenvolupar sessions formatives de curta durada.

4.DIRECCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ


La direcció del Pla de Formació del FHP recau sobre el Comitè de Direcció de la institució, quines funcions específiques en quan al Pla són:

- Aprovació formal del Pla de Formació
- Aprovació del pressupost anual de formació
- Disseny dels objectius estratègics del Pla
- Fixar les polítiques de formació contínua
- Aprovació de la memòria del Pla

| | | | | | |
|--|---------------------|------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
|  FUNDACIÓ HOSPITAL DE PUIGCERDÀ Recursos Humans | NOM | NÚM | DATA | AUTOR | APROVAT |
| | PLA DE FORMACIÓ FHP | PP-004/19 | 15/04/2019 | Josefina Hernández / Salvador Díaz | Abril 2019 |
| | | | | | PROPERA REVISIO |
| | | | | | Abril 2023 |
| Modificacions: | | | | | Pàgina 6 de 8 |

La responsabilitat de l'execució del Pla recau en la direcció de recursos humans:

- Disseny del Pla de Formació
- Execució del Pla
- Facilitar la presència dels alumnes en les activitats formatives
- Control d'assistència
- Avaluació de les activitats formatives
- Elaboració de la memòria del pla
- Coordinació de la Comissió Assessora de Formació
- En general, funcions de gestió del Pla de Formació
- Detecció de les necessitats formatives
- Definició dels objectius bàsics dels projectes formatius.
- Configuració dels cursos en funció dels objectius.
- Establiment dels sistemes de difusió i oferta de cursos
- Definició dels sistemes de preinscripció i selecció d'alumnes.
- Organització de la infraestructura derivada de les necessitats formatives:
 - a) Recerca i habilitació d'espais per a la formació.
 - b) Dossiers i material formatiu.
 - c) Medis audiovisuals.
 - d) Recerca de professorat.
 - e) Estructuració de cursos.
 - f) Programació del calendari dels cursos.
 - g) Planificació d'actes d'inauguració i cloenda.
 - h) Previsió de certificacions d'assistència.

| | | | | | |
|--|---------------------|------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
|  FUNDACIÓ HOSPITAL DE PUIGCERDÀ Recursos Humans | NOM | NÚM | DATA | AUTOR | APROVAT |
| | PLA DE FORMACIÓ FHP | PP-004/19 | 15/04/2019 | Josefina Hernández / Salvador Díaz | Abril 2019 |
| | | | | | PROPERA REVISIO |
| | | | | | Abril 2023 |
| Modificacions: | | | | | Pàgina 7 de 8 |

5.EQUIP IMPULSOR

La realització del pla de formació a la FHP és un projecte participatiu on els responsables de cada departament de la Fundació i la representació social col·laboraran en el disseny de les accions formatives i s'hauran d'implicar en la seva execució.

La FHP compta amb un Comissió Assessora de Formació, coordinada per Recursos Humans, que il·lustrarà, impulsarà i vetllarà pel correcte disseny i evolució del projecte formatiu.

Aquesta Comissió està composta per recursos humans, la representació social, la Direcció del Centre Sociosanitari i Residencial i per la Direcció de l'ABS. La funció de la comissió serà donar suport a recursos humans i al Comitè Directiu sobre tots aquells temes que fan referència a la formació contínua en la institució.


Més específicament, suport i assessorament en:

- disseny del pla de formació
- la detecció de necessitats formatives
- la divulgació de les activitats formatives
- la gestió del pla i el seu control
- l'avaluació de les activitats de formació i del pla en general

6.PRESSUPOST DEL PLA DE FORMACIÓ FHP

El pressupost general de formació de la FHP, per cada any de vigència, es situarà en el 0'7% de la massa salarial de la Fundació.

Aquest pressupost considera tant els costos directes com indirectes. El pressupost de cada acció formativa haurà d'enquadrar-se en el pressupost general del pla.

| | | | | | |
|--|---------------------|------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
|  FUNDACIÓ HOSPITAL DE PUIGCERDÀ Recursos Humans | NOM | NÚM | DATA | AUTOR | APROVAT |
| | PLA DE FORMACIÓ FHP | PP-004/19 | 15/04/2019 | Josefina Hernández / Salvador Díaz | Abril 2019 |
| | | | | | PROPERA REVISIO |
| | | | | | Abril 2023 |
| Modificacions: | | | | | Pàgina 8 de 8 |

7.DIFUSIÓ DEL PROJECTE I METODOLOGIA DELS CURSOS

A mesura que estiguin configurats els diferents projectes formatius, el catàleg i la normativa de preinscripció es publicarà mitjançant la nostre intranet i portal del treballador.

L'inici de cada curs serà anunciat amb antelació suficient perquè els treballadors puguin planificar les seves activitats personals.

El dia d'inici del curs, els alumnes disposaran d'un dossier personalitzat amb el programa complert, calendari i horari, i si el/s docent/s ho consideren oportú, s'inclourà també el material didàctic.

Per assegurar el desenvolupament personal i professional dels empleats de la Fundació i optimitzar al màxim l'esforç inversor que comporta aquest Pla Formatiu, en cas de no acreditar l'assistència al curs per part de l'alumne, aquest haurà de reintegrar íntegrament el cost del curs en què s'ha inscrit. Per tant, un cop iniciat cada curs, s'establirà un control d'assistència i els alumnes hauran de realitzar un mínim del 80% de les hores formatives per tenir l'acreditació d'assistència.

8.AVALUACIÓ

A la finalització de cada curs per obtenir informació del desenvolupament d'aquest, consecució d'objectius, continguts, metodologia i grau d'aprofitament, es complimentarà pels alumnes un qüestionari d'avaluació, d'acord amb el model existent, així com un informe del professorat.